

A gyűjtő és az MNHP központi stábjának kapcsolata

Az MNHP munkatársait az egyes térségek **területi felelősei** segítik munkájába, de a program bármely vezetőjéhez is fordulhatnak kérdéseikkel, problémáikkal

1. a munka előkészítő szakaszában a gyűjtő felveheti a kapcsolatot a területi felelőssel, akitől az alábbiakat igényelheti:
 - megbízólevelet
 - a helyi hivatalos szervezetek küldendő tájékoztató levelet
 - munkatérképet
 - emléklapokat az adatközlők számára
 - központi forrásanyagot (ahol ilyen létezik)
2. az anyag elkészültével a gyűjtő elküldi a szótárt, a térképet és az irodalomjegyzéket a területi felelősnek első körös lektorálásra
3. a gyűjtő – miután visszakapta az anyagokat – elvégzi a javasolt javításokat, és visszaküldi az anyagot a területi felelősnek második körös lektorálásra
 - célszerű az egyes szempontok szerinti javításokat külön-külön, homogén módon elvégezni (fonetikus lejegyzés, helyesírás, források, térkép)
4. a gyűjtő elvégzi a második körben javasolt javításokat a szótárban, és visszaküldi az anyagot a területi felelősnek
5. a gyűjtő elküldi a területi felelősnek az adatközlők jegyzékét, valamint az anyaghoz tartozó illusztrációkat
6. a szerkesztési folyamat lezárultával a szerző ellenőrzi az anyagokat
7. a gyűjtő hozzáigazítja az adatbázis a szótárhoz
 - visszaellenőrzi az adatokat
 - megfogalmazza a denotatív jelentész és a névmagyarázatot
 - beiktatja a publikált szócikket az adatbázisba
8. a gyűjtő ellenőrzi, teszteli az MNH honlapjára felkerült anyagokat